

REGULAMIN ZAJĘĆ MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej (dalej MDK) w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, edukacyjne i ruchowe adresowane do mieszkańców Ostrowi Mazowieckiej. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy regulamin.

I. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą ul. 3 Maja 50, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnik.
3. Dzieci do 13 roku życia nie mogą opuszczać budynku bez prawnego opiekuna (wyjątek stanowi złożenie stosownego oświadczenia przez rodzica lub opiekuna) - druk dostępny na stronie internetowej MDK.
4. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez MDK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów lub pracowników.
5. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania poleceń pracownika MDK.

II. ZAPISY I REZYGNACJE

1. Zapisy na zajęcia odbywają się przez stronę internetową mdkostrowmaz.pl, telefonicznie lub stacjonarnie w MDK.
2. Potwierdzeniem zapisu na zajęcia do MDK i rezerwacji miejsca w grupie jest uiszczenie opłaty za miesiąc z góry i uzupełnienie karty uczestnika zajęć przed pierwszymi zajęciami lub złożenie deklaracji o kontynuacji.
3. O zapisie do grupy decyduje kolejność zgłoszeń z uregulowaną wpłatą za zajęcia.
4. Uczestnikami zajęć mogą być osoby spełniające kryteria wiekowe. W przypadku małoletnich konieczna jest zgoda rodzica/opiekuna.
5. Przy dokonaniu wpłaty lub zapisie na zajęcia uczestnik zobowiązany jest wykupić kartę elektroniczną uprawniającą do udziału w zajęciach.
6. Na prośbę uczestnika karty z ubiegłego roku po aktualizacji danych przenoszone są na kolejny sezon.
7. Zapisując siebie bądź uczestników małoletnich opiekunowie oświadczają o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w danych zajęciach.
8. Skreślenie z listy uczestników następuje w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć (pismo doręczone do MDK lub mail na adres kasa@mdkostrowmaz.pl).

III. KARTA ELEKTRONICZNA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Każdy uczestnika dowolnych zajęć w MDK zobowiązany jest wykupić kartę lub korzystać z karty z zeszłego sezonu.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest zeskanować kartę elektroniczną pod czytnikiem przy wejściu na zajęcia.
3. W przypadku braku przy sobie karty uczestnik nie może uczestniczyć w zajęciach (w wyjątkowych sytuacjach za zgodą instruktora).
4. Karta elektroniczna jest przypisana do osoby i nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
5. Jedna karta obowiązuje na wszystkie zajęcia.
6. Karta z nieuregulowaną płatnością uniemożliwia udział w zajęciach. Instruktor ma prawo wyproszyć z zajęć osoby, które nie opłaciły karnetu.

IV. ZAJĘCIA

1. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej mdkostrowmaz.pl i w aplikacji mobilnej MDK i na Facebooku.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są instruktorzy i pracownicy MDK.
3. Uczestnik zajęć ma prawo do przebywania na terenie MDK w dniach i godzinach wyznaczonych zajęć i prób.
4. Zasady korzystania z materiałów udostępnionych przez MDK określają prowadzący zajęcia instruktorzy.
5. Utrudniający innym korzystanie z zajęć i nieprzestrzegający przepisów porządkowych obowiązujących w MDK) uczestnicy mogą zostać wyproszeni z zajęć, a nawet skreśleni z listy uczestników zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze upomnienia słowne. **Zwrot opłat za karnet w wypadku usunięcia z zajęć z winy uczestnika nie obowiązuje.**
6. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia MDK ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku małoletnich są to rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
8. W razie odwołanych lub przełożonych zajęć uczestnik lub opiekun powiadamiany jest za pomocą aplikacji mobilnej, Facebooka lub smsa.

V. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia prowadzone przez MDK są odpłatne wg cennika MDK wprowadzonego oddzielnym zarządzeniem Dyrektora.
2. Odpłatność należy uiszczać z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zajęcia. W innym wypadku naliczone zostaną odsetki od zadłużenia.
3. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty za zajęcia, nie może brać udziału w zajęciach.
4. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z uiszczenia opłaty.
5. Płatności za zajęcia można dokonać gotówką lub kartą płatniczą w godzinach pracy kasy MDK, przelewem na konto Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 50, 07-300 Ostrów Mazowiecka w Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej, nr konta: 07 8923 0008 0017 3342 2000 0001 lub poprzez sklep internetowy pod adresem <https://platnoscimdkostrowmaz.pl>.
6. Opłaty wg cennika są miesięczne regulowane z góry:

- a. wrzesień - opłata w wysokości 100% do 31 sierpnia;
 - b. październik - opłata w wysokości 100% do 30 września;
 - c. listopad - opłata w wysokości 100% do 31 października;
 - d. grudzień - opłata w wysokości 75% do 30 listopada;
 - e. styczeń - opłata w wysokości 50% do 31 grudnia
 - f. luty - opłata w wysokości 100% do 31 stycznia;
 - g. marzec - opłata w wysokości 100% do 29 lutego;
 - h. kwiecień - opłata w wysokości 100% do 31 marca;
 - i. maj - opłata w wysokości 100% do 30 kwietnia;
 - j. Czerwiec - opłata w wysokości 50% do 31 maja.
7. W przypadku występowania zadłużenia po zakończeniu semestru zostaną naliczone odsetki.
 8. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
 9. Dni wolne od zajęć w sezonie 2023/2024:
 - Listopad - 01.11.2023 r., 02.11.2023 r.; 11.11.2023 r.;
 - Grudzień - 25.12.2023 r. - 31.12.2023 r. (przerwa świąteczna);
 - Styczeń - 01.01.2024 r.; 06.01.2024 r.; 15.01.2024 r. - 26.01.2024 r. (ferie zimowe);
 - Marzec - 28.03.2024 r. - 31.03.2024 r. (przerwa świąteczna);
 - Kwiecień - 01.04.2024 r. - 02.04.2024 r. (przerwa świąteczna);
 - Maj - 01.05.2024 r. - 05.05.2024 r. (przerwa majowa); 30.05.2024 r. (Boże Ciało); 31.05.2024 r.;
 - Czerwiec - 01.06.2024 r.; od 16.06.2024 r. wakacje.
 10. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątkowe sytuacje rozpatrywane są indywidualnie przez Dyrektora na pisemny wniosek uczestnika lub opiekuna.
 11. 11.06.2023 r. odbędzie się podsumowanie sezonu (10 czerwca próby), 15 czerwca występy podczas Dni Ostrowi, a 21.06.2023 r. podsumowanie IDM i wernisaż pracowni plastycznych.
 12. Fakturę VAT wystawia się nie później niż 30 dni od daty wpłaty.
 13. Wszelkie nadpłaty przypisywane są na poczet zobowiązań za kolejne miesiące.
 14. Wszelkie zwroty rozpatrywane są indywidualnie pod warunkiem, że zostały zgłoszone do 45 dni od momentu dokonania wpłaty.
 15. MDK może wykorzystywać wizerunek uczestników zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK na podstawie wyrażonej zgody, w tym upubliczniać dane osobowe w postaci wizerunku na stronie internetowej MDK oraz portalach społecznościowych Facebook, Instagram, YouTube, Snapchat.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 12 ust 1 oraz 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy, iż:

- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej 3 Maja 50, 07-300 Ostrowi Mazowiecka

- 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: kontakt@biodo24.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO przez MDK, - dane w postaci wizerunku, adresu email i nr telefonu w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b tj. - dane są niezbędne do realizacji umowy (organizacji, przeprowadzania zajęć).
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez MDK, ich niepodanie spowoduje, że wzięcie udziału w zajęciach będzie niemożliwe. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów:
 - w zakresie Pana/Pani wizerunku – użytkownicy strony internetowej administratora oraz profili MDK na portalach społecznościowych.
 - w zakresie danych osobowych zbieranych na karcie uczestnika odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 7) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyjątkiem danych osobowych w postaci wizerunku w portalach społecznościowych MDK typu Facebook, Instagram, YouTube, Snapchat w przypadku wyrażenia zgody na publikację zdjęć i filmów. O zasadach przetwarzania danych na portalu Facebook można dowiedzieć się na stronie <https://www.facebook.com/policy.php>, portalu Youtube - <https://policies.google.com/privacy>, portalu SnapChat - <https://www.snap.com/pl-PL/privacy/privacy-policy/>
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane przetwarzane na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzane będą do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z przepisami RODO.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących Panią/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.
- 11) W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.