

REGULAMIN PŁATNOŚCI ON-LINE

1. DEFINICJE:

- 1.1. „Regulamin” – oznacza niniejszy regulamin płatności za zajęcia oraz inne usługi, poprzez stronę internetową mdkostrowmaz.pl;
- 1.2. „MDK” – Miejski Dom Kultury z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ulicy 3 Maja 50, 07-300 Ostrow Mazowiecka, REGON: 000285528, NIP: 759-120-46-71;
- 1.3. „Użytkownik” – osoba korzystająca z Witryny celem dokonania płatności;
- 1.4. „Uczestnik” - osoba która uczęszcza na zajęcia w Miejskim Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej;
- 1.5. „Opiekun prawny Uczestnika” – rodzic, przedstawiciel ustawowy niepełnoletniego Uczestnika;
- 1.6. „Witryna” – oznacza stronę internetową dostępną pod adresem mdkostrowmaz.pl, której administratorem jest MDK;
- 1.7. Formularz zamówienia - udostępniony w Witrynie interaktywny formularz umożliwiający Użytkownikowi złożenie zamówienia;
- 1.8. Konto - wyodrębniona część Sklepu internetowego, przydzielona indywidualnie Użytkownikowi;
- 1.9. „Strona Płatności” – internetowy serwis usługowy Dotpay prowadzony przez PayPro SA, z siedzibą w Poznaniu (60-327), przy ulicy Kanclerskiej 15, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000347935, posiadająca numer NIP 779-236-98-87, NIP EU PL7792369887, numer REGON 301345068 oraz kapitał zakładowy w wysokości 5 476 300,00 PLN, opłacony w całości gotówką.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Niniejszy Regulamin określa zasady płatności za zajęcia oraz inne usługi za pośrednictwem Witryny.
- 2.2. Witryna umożliwia dokonanie płatności za zajęcia, których organizatorem jest MDK za pośrednictwem sieci Internet.
- 2.3. Do korzystania z Witryny niezbędne jest posiadanie dostępu do Internetu.
- 2.4. MDK nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Witryny lub jej części wynikającej z niewłaściwej przeglądarki, niepoprawnej konfiguracji oprogramowania lub sprzętu oraz nie gwarantuje, że korzystanie z usługi będzie możliwe w pełnym zakresie przy użyciu każdej konfiguracji sprzętu i oprogramowania.
- 2.5. Każdy Użytkownik proszony jest o zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu przed dokonaniem płatności za pośrednictwem Witryny.
- 2.6. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Witryny oraz płatności za zajęcia i inne udostępniane usługi w sposób zgodny z Regulaminem oraz przepisami obowiązującego prawa.

3. USŁUGI ELEKTRONICZNE

- 3.1. MDK umożliwia Użytkownikom korzystanie z następujących bezpłatnych Usług elektronicznych: Konta, Formularza zamówienia oraz formularza kontaktowego.

- 3.2. W celu rozpoczęcia korzystania z usługi prowadzenia Konta konieczna jest uprzednia Rejestracja w sklepie internetowym, która następuje poprzez wypełnienie i przesłanie MDK formularza rejestracyjnego dostępnego na podstronie Witryny.
- 3.3. Użytkownik posiadający Konto ma dostęp do historii swoich transakcji oraz może na nim zapisać dane potrzebne do złożenia zamówienia.
- 3.4. Umowa o prowadzenie Konta zawarta jest z chwilą otrzymania przez Użytkownika potwierdzenia Rejestracji na czas nieoznaczony. Użytkownik może w każdym czasie rozwiązać umowę, poprzez przesłanie stosownego oświadczenia MDK lub skorzystania z przycisku „usuń Konto”.
- 3.5. MDK udostępnia Formularz zamówienia umożliwiający dokonanie płatności za usługi dostępne w jego ofercie. Usługa udostępnienia Formularza zamówienia świadczona jest przez czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania Formularza zamówienia do MDK.
- 3.6. Elektroniczny formularz kontaktu umożliwia kontakt w sprawie płatności. Usługa formularza kontaktu świadczona jest przez czas oznaczony i ulega rozwiązaniu w chwili przestania formularza do MDK.
- 3.7. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, MDK po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem stosownego terminu, może rozwiązać umowę o świadczenie Usług elektronicznych w trybie natychmiastowym.

4. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA

- 4.1. Płatność za wybrane usługi następuje poprzez złożenie, za pomocą Witryny, zamówienia oraz dokonanie za pośrednictwem Strony Płatności zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.
- 4.2. Złożenie zamówienia następuje poprzez wykonanie w kolejnych podstronach Systemu następujących czynności:
 - 1) kliknięcie opcji „Zapłać online” znajdującej się w górnym menu Witryny
 - 2) wybór usług z dostępnych kategorii i sekcji,
 - 3) wybór ilości usług (w przypadku zajęć, jeżeli w opisie nie zaznaczono inaczej, 1 szt. oznacza płatność za jeden miesiąc korzystania z zajęć przez jednego Uczestnika) oraz dodanie ich do koszyka,
 - 4) po dodaniu do koszyka wszystkich zajęć, za które uczestnik chce dokonać płatności, kliknięcie przyciski „Realizuj zamówienie”
 - 5) zalogowanie się do Konta poprzez kliknięcie opcji „Zaloguj się” i wpisanie adresu e-mail i hasła Użytkownika (dotyczy Użytkowników posiadających Konto)
 - 6) wypełnienia formularza „Dane osobowe” poprzez podanie danych (imię, nazwisko i adres email Użytkownika – dotyczy Użytkowników nie posiadających Konta (w tym kroku wpisując opcjonalne Hasło można utworzyć Konto,
 - 7) złożenie oświadczenia o akceptacji warunków Polityki prywatności i kliknięcie „Dalej”,
 - 8) wypełnienie danych adresowych i kliknięcie „Dalej”,
 - 9) w polu komentarza do zamówienia wpisać Imię i nazwisko Uczestnika i kliknięcie przycisku „Dalej”,
 - 10) złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu,
 - 11) złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „Kupuję i płacę”.
 - 12) wybór jednej z podanych metod płatności oraz akceptacja Regulaminu płatności,
 - 13) dokonanie płatności.

- 4.3. Po zakończeniu powyższej procedury Użytkownik otrzyma na podany w jej trakcie adres e-mail potwierdzenie złożenia zamówienia.
- 4.4. Po dokonaniu płatności opisanej w punkcie 5. niniejszego Regulaminu, Użytkownik otrzyma potwierdzenie opłacenia zamówienia.

5. PŁATNOŚĆ

- 5.1. Płatności za usługi obsługiwane są przez PayPro SA, z siedzibą w Poznaniu, 60-327 Poznań, przy ulicy Kanclerskiej 15 na podstawie „Regulaminu dokonywania wpłat w serwisie Dotpay” dostępnego pod adresem:
https://ssl.dotpay.pl/files/regulamin_dotpay_sa_dokonywania_wplat_w_serwisie_dotpay.pdf
- 5.2. MDK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje wynikające z niezawinionych przez siebie nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu płatniczego DotPay.
- 5.3. Płatność za usługi zamówione za pośrednictwem Witryny możliwa będzie wyłącznie za pomocą Strony Płatności, na którą Użytkownik zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
- 5.4. Użytkownik ma możliwość zapłaty za wybrane zajęcia wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych na Stronie Płatności w czasie składania zamówienia.
- 5.5. Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo, w całości oraz zawierać cenę wszystkich wybranych usług. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do wykonania płatności na raty lub oddzielnie za poszczególne usługi w ramach jednego zamówienia.
- 5.6. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest otrzymanie przez MDK informacji o wykonaniu płatności.
- 5.7. Ceny wskazane na stronach Witryny oraz w potwierdzeniu zamówienia są kwotami brutto, zawierającymi podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.8. **Aby otrzymać fakturę VAT należy skontaktować się wysyłając wiadomość o chęci otrzymania faktury VAT wraz z danymi do jej wystawienia pocztą elektroniczną na adres: kasa@mdkostrowmaz.pl**

6. REKLAMACJE I ZWROTY

- 6.1. Użytkownikowi przysługuje czternastodniowy okres na odstąpienie od umowy kupna-sprzedaży zawartej poprzez zakup na stronach Witryny materiałów promocyjnych i innych towarów rzeczowych.
- 6.2. Użytkownik jest zobowiązany do odesłania zakupionych towarów w terminie maksymalnie 14 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
- 6.3. MDK zwróci Użytkownikowi wpłacone środki w terminie 14 dni od otrzymania potwierdzenia wysyłki zwracanych towarów.
- 6.4. W przypadku zajęć Miejskiego Domu Kultury zasady odstąpienia od umowy / rezygnacji z zajęć opisane są w Regulaminie zajęć Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej dostępny na stronie https://mdkostrowmaz.pl/strona-288-do_pobrania.html, pkt 16-18. W takich przypadkach zwrot będzie dokonany proporcjonalnie do ilości nadpłaconych zajęć, przelewem na konto wskazane w Oświadczeniu o rezygnacji z zajęć w terminie 14 dni od złożenia powyższego Oświadczenia.
- 6.5. W przypadku opłaty startowej na zawody taneczne Ostrowski Styl zasady zwrotów określa każdorazowo Regulamin zawodów dostępny na stronie

<https://ostrowskistyl.pl/regulamin>, a możliwość uiszczenia opłaty startowej poprzez Witrynę udostępniana jest dopiero po jego publikacji w danym roku, w którym odbywają się zawody.

- 6.6. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania sprzedaży za pośrednictwem Witryny należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres: kasa@mdkostrowmaz.pl
- 6.7. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie Użytkownikom.
- 6.8. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres Użytkownika jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji. **Reklamacje czy skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.**
- 6.9. Wszelkie reklamacje Użytkownika rozpatrywane będą przez Sprzedawcę w ciągu maksymalnie 14 dni.
- 6.10. MDK rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia Regulaminu. O decyzji MDK składający reklamację zostanie powiadomiony pisemnie na adres pocztowy lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w liście poleconym zawierającym reklamację.

7. DANE OSOBOWE

- 7.1. Zgodnie z art. 12 ust 1 oraz 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych uczestników wydarzenia jest Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 50, 07-300 Ostrów Mazowiecka
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: kontakt@biodo24.pl
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO w celach marketingowych i reklamowych oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.b i lit. f RODO tj. w celu świadczenia usług opisanych w Regulaminie, a także zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. w celu realizacji celów statutowych Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej tj. popularyzacji działań Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej oraz promocji wydarzeń kulturalnych na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Dane transakcyjne, w tym dane osobowe, podane przez Użytkownika w trakcie dokonywania płatności przetwarzane są przez Dotpay spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 72, 30-552 Kraków jako instytucję płatniczą pośredniczącą w realizacji płatności. W odniesieniu do przekazanych danych Dotpay sp. z o.o. staje się ich administratorem. Odbiorcami danych w postaci wizerunku mogą być użytkownicy strony internetowej Administratora oraz profili Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej na portalach społecznościowych, odbiorcy drukowanego portfolio.

- 5) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych uczestników wydarzenia do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyjątkiem danych osobowych umieszczonych na profilach Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej portali typu Facebook, Instagram, YouTube, Snapchat, TikTok. O zasadach przetwarzania danych na portalu Facebook można dowiedzieć się na stronie <https://www.facebook.com/policy.php>, portalu Youtube - <https://policies.google.com/privacy>, portalu SnapChat - <https://www.snap.com/pl-PL/privacy/privacy-policy/>, portalu TikTok - <https://www.tiktok.com/legal/privacy-policy?lang=pl>
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji wyżej wymienionych celów lub do czasu wycofania zgody jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a). Użytkownik ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Użytkownik posiada prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z przepisami RODO.
- 8) Użytkownik posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących osoby, której dane dotyczą danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.
- 9) W oparciu o podane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Użytkownika zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. MDK nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za której pośrednictwem Użytkownicy składają zamówienia. MDK nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości, potwierdzenia i inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia urządzeń, komputerów oraz sposób ich konfiguracji a także za ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.
- 8.2. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Użytkowników w siedzibie MDK oraz na stronie www.mdkostrowmaz.pl.
- 8.3. MDK zastrzega niniejszym, że Regulamin może ulec zmianie. Za termin wprowadzenia zmian w Regulaminie należy przyjąć termin opublikowania nowej wersji Regulaminu w Witrynie. **W przypadku zmiany Regulaminu MDK zobowiązuje się do umieszczenia informacji o tym fakcie na Witrynie z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.** Akceptując Regulamin Użytkownik zgadza się na taką formę powiadomienia o zmianach w Regulaminie.
- 8.4. MDK zastrzega sobie prawo do:
 - 1) decydowania o zawartości Witryny, dokonywania w nich zmian i modyfikacji, bez konieczności uprzedzania Użytkowników;
 - 2) czasowego zawieszania możliwości płatności za wybrane usługi.
- 8.5. MDK zastrzega, że korzystanie z Witryny odbywa się na koszt i ryzyko Użytkownika. MDK nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z Witryny i Strony Płatności będzie przebiegało bez błędów czy przerw. MDK nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody,

które mogłyby wynikać z nieprawidłowego funkcjonowania Systemu bądź też jego czasowej niedostępności.

- 8.6. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się w takim zakresie, w jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki Użytkowników i Sprzedawcy.